

BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE – FABIT

PROTOCOLLO E SERVIZI – FASE 3 EMERGENZA SANITARIA

A partire dal **14.09.2020** sarà riattivata l'apertura al pubblico della Biblioteca in alcune giornate e ad orario ridotto a causa della carenza di personale. Non appena possibile e sulla base delle risorse umane disponibili verrà ripristinato l'orario di apertura vigente prima dell'emergenza sanitaria.

Giornate ed orari di apertura saranno resi pubblici sul sito del Dipartimento, della Biblioteca e con avvisi esposti in Biblioteca. Restano attivi per gli utenti tutti i servizi da remoto. Per richieste e contatti è attiva la casella istituzionale di posta elettronica: fabit.biblioteca@unibo.it

Il presente protocollo e le modalità di erogazione dei servizi bibliotecari sono redatti sulla base delle disposizioni del **Protocollo di Ateneo di sicurezza per il contrasto e contenimento del virus Sars Cov-2 -Fase 3- del 31.08.2020**.

Biblioteca e sala di lettura (Via Belmeloro 6) - Accesso, norme comportamentali, tracciamento

La capienza della sala di lettura di via Belmeloro 6 è ridotta del 50%. Le postazioni non fruibili, i percorsi da seguire, le vie di entrata ed uscita, le disposizioni sanitarie da adottarsi per l'accesso ai locali e la fruizione dei servizi sono evidenziate da apposita segnaletica.

Per l'accesso alla Biblioteca ed ai servizi bibliotecari è obbligatorio l'uso della mascherina, il mantenimento del distanziamento interpersonale (almeno 1 metro), il divieto di ogni forma di assembramento. E' obbligatoria una accurata igiene delle mani prima e dopo l'utilizzo dei materiali e delle attrezzature.

In sala di lettura è disponibile un distributore di gel idroalcolico per l'igiene delle mani e materiali di pulizia (rotoli, nebulizzatori) affinché ciascuno possa, se lo desidera, pulire la propria postazione durante la giornata.

E' attivato un sistema di tracciamento delle presenze tramite applicativo per potere risalire tempestivamente, in caso di Covid, a possibili contatti avuti all'interno delle strutture universitarie. All'ingresso della Biblioteca l'utente dovrà registrare la propria presenza inquadrando un **QRcode** che rimanderà ad una pagina dove inserire le credenziali istituzionali, utili per il tracciamento delle presenze in sala. Per le utenze esterne invece al momento è necessaria la registrazione cartacea su appositi moduli.

Servizi al banco - Prestiti , consultazioni, informazioni

E' consentito l'accesso al Banco Prestiti di **1 utente alla volta**. In caso di fila gli utenti sono invitati a fermarsi nei punti contrassegnati per terra da apposite strisce. L'utente può essere invitato ad identificarsi e/o ad esibire documenti. Al termine del servizio l'utente esce dalla Biblioteca senza attardarsi seguendo i percorsi indicati ed evitando assembramenti.

I volumi rientrati dal prestito sono resi indisponibili al prestito successivo per un periodo di **72 ore**.

Iscrizioni e rinnovi: le iscrizioni ai servizi della biblioteca, le richieste e gli eventuali rinnovi dei prestiti avvengono in modalità remota.

Altri servizi: prestito interbibliotecario, document delivery, reference ed assistenza alla ricerca bibliografica, formazione e information literacy, servizi bibliometrici, supporto all'open access ecc. si svolgono in modalità da remoto.

E' vietato accedere ai locali della Biblioteca:

- In caso di positività al SARS-CoV-2
- In caso di disposizione in quarantena dall'autorità giudiziaria
- In presenza di febbre (oltre i 37,5°)

- In presenza di altri sintomi influenzali
- Se si ha consapevolezza di avere avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus

L'accesso ai locali è una consapevole affermazione di non rientrare in uno dei casi precedenti.

Vers. amg04.09.2019